МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**

Зам. директора по УМР

_____ Е.Ю. Кузнецов

27 марта 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Профессиональный модуль ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

Йошкар-Ола

2026

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«26» марта 2026 г. Председатель ПЦК
_____/Т.А. Савина/

СОГЛАСОВАНО

_____ / М.В. Актуганова /
начальник отдела качества, сертификации и метрологии АО «ОКТБ Кристалл»
«26» 03 2026г.

Программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

**Организация-разработчик:**
наименование: ФГБОУ ВО ПГТУ Высший колледж «Политехник»

**Разработчики:**
Чернов В.Ю., доцент с ученой степенью кандидата наук кафедры стандартизации, сертификации и товароведения ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

**Рецензенты:**
**Внутренний** – Кузнецов Е.Ю., преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук, зам. директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

**Внешний** – Салдаева Е.Ю., доцент с ученой степенью кандидата наук кафедры стандартизации, сертификации и товароведения ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

**Внешний** – Актуганова М.В., начальник отдела качества, сертификации и метрологии АО «ОКТБ Кристалл»

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии
№ _9_ от «26 » ___03___2026г.
Протокол заседания предметно-цикловой комиссии
№ ___ от «___» _____20__г.
Протокол заседания предметно-цикловой комиссии
№ ___ от «___» _____20__г.
Протокол заседания предметно-цикловой комиссии
№ ___ от «___» _____20__г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика практики
2. Содержание практики
3. Условия реализации практики
4. Контроль и оценка результатов практики

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) при освоении вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

## 1.2. Цели и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести практический опыт по видам профессиональной деятельности ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

Результатом практики является формирование у обучающихся

- общих компетенций (ОК):

| ОК | Наименование результатов практики |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

- профессиональных компетенций (ПК):

| ПК | Наименование результатов практики |
|---|---|
| ПК 1.1 | Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров |
| ПК 1.2 | Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям) |
| ПК 1.3 | Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям) |
| ПК 1.4 | Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий |
| ПК 1.5 | Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям) |
| ПК 1.6 | Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий |
| ПК 1.7 | Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) |

Результатом практики является развитие у обучающихся

- общих компетенций (ОК):

| ОК | Наименование результатов практики |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

- профессиональных компетенций (ПК):

| ПК | Наименование результатов практики |
|---|---|
| ПК 1.1 | Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров |
| ПК 1.2 | Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям) |
| ПК 1.3 | Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям) |
| ПК 1.4 | Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий |
| ПК 1.5 | Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям) |
| ПК 1.6 | Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий |
| ПК 1.7 | Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) |

**1.3. Место проведения практики**

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, имеющих специально оборудованные помещения, на основе договора, заключенного между организацией и университетом.

**1.4. Продолжительность практики:** 3 недели (108 часов)

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код, наименование) | Виды работ | Объем часов | Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1. – ПК 1.7<br>ОК 01 – ОК 02<br>ОК 04 – ОК 07<br>ОК 09 | • Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров<br>• Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)<br>• Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)<br>• Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий<br>• Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)<br>• Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий<br>• Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) | 108 | МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение, в том числе ресурсы организаций, являющихся базой практики

Производственная практика проводится на материально-технической базе предприятий и организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с которыми заключены договоры на практическую подготовку.

### 3.2. Информационное обеспечение

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для вузов/ С.Г. Васин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16792-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560213.

Земсков, Ю. П. Менеджмент качества : учебник для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-50972-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495995

Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-507-53884-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503451

Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017008-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237128

Пономарева, Я. Ю. Метрология, стандартизация и подтверждение качества : учебно-методическое пособие / Я. Ю. Пономарева, С. И. Будко, Л. С. Киселева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513340

Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией А.Г. Зекунова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 460 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11826-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561195.

**Дополнительная литература**

Одинцов, А.А. Основы менеджмента: учебник для среднего профессионального образования/ А.А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 241 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16617-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563704.

Организация производства и управление предприятием: учебник/ под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст: электронный. –

URL: https://znanium.com/catalog/product/1841093.

### 3.3. Программное обеспечение

На производственной практике используется программное обеспечение предприятий и организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, с которыми заключены договоры на практическую подготовку.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### 4.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, являющейся базой для проведения практики.

Отчет по итогам производственной практики отражает выполнение индивидуального задания, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных умениях, навыках, практическом опыте.

**Структура отчета:**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.
2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.
3. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
5. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ.

**Требования к отчету по оформлению:**

1. Текст набирается на листах формата А4 черным шрифтом (ориентация книжная);
2. Работа производится в стандартном текстовом редакторе (Microsoft Office);
3. Используется стандартная гарнитура Times New Roman;
4. Междустрочный интервал в тексте – полуторный; на титульном листе и в списке литературы можно применять одинарный;
5. Отступы от полей страницы должны равняться таким показателям: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
6. Отступ в начале каждого абзаца – 1,25;
7. Текстовый блок выравнивается по ширине;
8. Используются автоматические переносы слов.
9. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.
10. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки (названия заголовков первого уровня – по центру, второго – по левому краю)
11. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится
12. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Титульная (заглавная) страница считается листом под номером «1», но номер на ней не ставится;

13. Иллюстративный материал требуется располагать сразу после текста, где о нем сказано первый раз. Повторные упоминания этих же рисунков не требуют повторного размещения объекта.

14. Каждый рисунок должен быть подписан, для этого используют традиционную форму: Рисунок 3 – Заглавие рисунка (полное). В подписи слово «рисунок» пишется полностью, после него необходимо поставить тире и записать название без кавычек, точка после названия не нужна.

15. Рисунок и его название выравниваются по центру и должны находится на одной странице.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет *графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий,* подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который прилагается к отчету по практике.

**4.2. Процедура оценки компетенций, освоенных в ходе прохождения практики**

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов прохождения практики

| Коды формируемых компетенций | Форма контроля | Критерии оценивания | Шкала оценивания | Способы и средства оценивания уровня сформированности элементов компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ПК 1.1. – ПК 1.7<br>ОК 01 – ОК 02<br>ОК 04 – ОК 07<br>ОК 09 | дифференцированный зачет | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности | отлично | защита отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный работодателем |
| | | обучающийся твердо знает программный | хорошо | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности | | |
| | | обучающийся знает основной материал (базовые понятия, алгоритмы, факты), но допускает неточности в его изложении; проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера | удовлетворительно | |

### 4.3. Оценочный материал прохождения практики

**Перечень вопросов для оценки сформированности компетенций видов профессиональной деятельности:**

- Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
- Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
- Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
- Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
- Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
- Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
- Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).